

**PARCO TECNOLOGICO VAL BORMIDA
S.R.L. (PTVB SRL)**

**PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
2024-2026**

Gennaio 2024

INDICE

1.	Premessa.....	3
2.	Contesto interno organizzativo di Parco Tecnologico Val Bormida S.r.l.	3
3.	Contesto esterno	4
4.	Oggetto, finalità e obiettivi strategici del Piano di prevenzione della corruzione e della ..	7
	Trasparenza.....	7
5.	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	10
6.	Aree maggiormente a rischio corruzione	10
7.	Misure di prevenzione della corruzione - Misure generali (trasversali).....	11
8.	Formazione del personale	16
9.	Whistleblowing	16
10.	Controllo e prevenzione del rischio	16
11.	Obblighi di informativa	17
12.	Relazione dell'attività svolta	17
13.	Programmazione triennale	17
14.	Obiettivi strategici in materia di Trasparenza ed accesso alle informazioni	18

1. Premessa

Con la legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 265 del 13 novembre 2012 ed entrata in vigore il 28 novembre 2012, sono state approvate le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (c.d. "Legge Anticorruzione" e di seguito anche "Legge 190/2012" o "Legge"), al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- ridurre l'opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Nel corso degli anni, la Legge è stata modificata ed integrata da successive normative, nonché oggetto di determinazioni a cura dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito anche "ANAC"). Tra i vari soggetti tenuti al rispetto della Legge Anticorruzione, risultano anche gli enti di diritto privato in controllo pubblico, quale è Parco Tecnologico Val Bormida s.r.l. tenuti ad adottare misure di prevenzione.

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTPCT) è lo strumento attraverso il quale Parco Tecnologico Val Bormida s.r.l. adotta le misure necessarie a prevenire i fenomeni di corruzione e di illegalità nell'ambito di tutta la sua attività in coerenza con le finalità della legge n. 190/2012, nonché definisce modalità e criteri volta agli adempimenti di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013. Il presente Piano si pone l'obiettivo di prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi, ricomprendendo al proprio interno anche la nozione di cattiva amministrazione, facendo riferimento ad un ambito di azione più ampio rispetto a quello relativo ai reati contro la pubblica amministrazione previsti dal codice penale. Nella stesura del presente Piano sono state recepite le indicazioni previste dal PNA 2022, per quanto applicabili e al relativo aggiornamento del 2023.

2. Contesto interno organizzativo di Parco Tecnologico Val Bormida S.r.l.

Parco Tecnologico Val Bormida è una società a responsabilità limitata nata nel 2009 in virtù delle intese stabilite nell'Accordo di Programma per l'attuazione delle politiche pubbliche, in particolare regionali e degli enti locali, ai fini dello sviluppo economico e sociale della Valle Bormida, siglato da Ministero dello Sviluppo Economico, Regione Liguria, Provincia di Savona, Comune di Cairo Montenotte, Ferrania Technologies S.p.A.

La Società è controllata da Regione Liguria con partecipazione indiretta tramite FI.L.S.E. S.p.A., opera nei settori delle energie rinnovabili, del risparmio, e dell'efficienza energetica, della chimica e dell'ambiente in generale.

La società ha come fine il perseguimento dei fini di interesse generale per i quali è costituita in stretto raccordo organizzativo, anche su base convenzionale, con la Regione, FI.L.S.E. S.p.A., e gli enti locali del territorio.

La Società ha per oggetto:

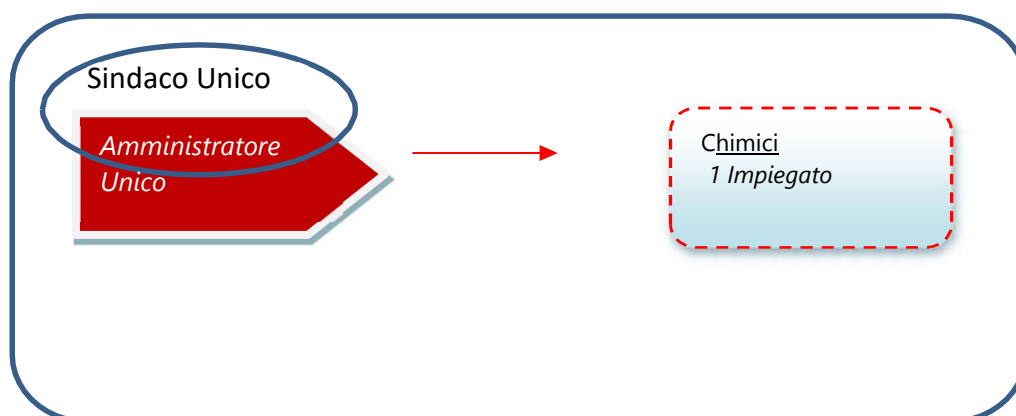
1. sviluppare la domanda di innovazione dei sistemi locali di impresa attraverso la promozione e il sostegno alla nascita e allo sviluppo di nuove imprese innovative, l'attrazione di imprese innovative esistenti ed il supporto di processi di ricerca e sviluppo delle aziende e del territorio di riferimento nel suo complesso;
2. contribuire a sviluppare la competitività delle imprese attraverso l'azione di supporto all'innovazione, la progettazione ed attuazione di progetti innovativi, la realizzazione e gestione di attività di ricerca applicata focalizzate su specifiche tematiche di interesse del mondo imprenditoriale.
3. Fornire, su incarico di Regione Liguria, servizi ai soggetti pubblici e privati che direttamente o indirettamente contribuiscono allo sviluppo delle attività economiche nel territorio regionale;

La società è gestita da un Amministratore Unico, Avv. Francesco Legario ed è presente un sindaco Unico, Dott. Comm. Bergero Elena.

La società ha sede in Cairo Montenotte (Sv) Località Ferrania, Via della Libertà n.57

Per lo svolgimento delle attività amministrative, contabili, societarie, e fiscali necessarie in relazione alla gestione della Società, Parco Tecnologico Val Bormida si avvale del supporto della capogruppo FI.L.S.E. S.p.A..

Di seguito si dà una rappresentazione grafica della struttura organizzativa aziendale:



3. Contesto esterno

Parco Tecnologico Val Bormida S.r.l. è sita nell'entroterra savonese, ovvero nella Val Bormida, tale area che fa parte dell'area di crisi complessa insieme alla zona di Vado ed a quella di Albenga, da molti anni è contraddistinta da una tensione economica del settore industriale di non facile gestione. Parco Tecnologico, ha proprio nella sua mission societaria lo scopo di favorire l'insediamento di nuove realtà produttive è il giusto "strumento regionale" per favorire lo sviluppo

del territorio”.

Alla data della stesura del presente documento, I dati maggiormente aggiornati in merito ai fenomeni corruttivi risulta il lavoro di analisi svolto dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale della polizia criminale – Servizio analisi criminale pubblicato nel marzo 2023 un Report inerente i reati corruttivi, visionabile al seguente link [Servizio Analisi Criminale \(interno.gov.it\)](#).

ove è stata effettuata una analisi dei delitti legati al fenomeno corruttivo, ricompresi tra i delitti contro la Pubblica Amministrazione, che sono contemplati nel titolo II del libro II del Codice penale e riguardano gli illeciti che incidono negativamente sulle attività dello Stato e degli Enti pubblici.

Nel Report, come anche indicato nel precedente PTPCT di FILSE, sono, state individuate dodici fattispecie (peculato, peculato mediante profitto dell’errore altrui, concussione, corruzione per l’esercizio della funzione, corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio, corruzione in atti giudiziari, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione di persona incaricata pubblico servizio, di pene per il corruttore, istigazione alla corruzione, abuso d’ufficio, traffico di influenza illecite), in relazione alle quali è stata fatta una valutazione dell’evoluzione del fenomeno a livello nazionale per individuare le aree geografiche che risultano maggiormente interessate, analizzando un periodo di tempo ampio, che va dal 2004 al 2022, sviluppando poi degli approfondimenti in relazione al triennio 2020-2022.

Di tale documento, cui si rimanda per un approfondimento dettagliato, si riportano i dati relativi alla Regione Liguria:

Rapporto dei 12 reati a fenomenologia corruttiva nel triennio 1° gennaio 2020 – 31 dicembre 2022 per 100 mila abitanti:

Regione	Reati Comm per 100K Res
MEDIA NAZIONALE	9,41
LIGURIA	5,69

(dato in diminuzione rispetto al triennio 2019-2021)

Il Report ha poi provveduto ad aggregare i dati suddividendoli in 4 macro categorie, di cui si fornisce il dettaglio in calce, sempre in relazione alla Regione Liguria:

- concussione (artt. 317 e 319 quater c.p.);
- reati corruttivi (artt. 318, 319, 319 ter, 320, 321, 322 e 346 bis c.p.);
- peculato e peculato mediante profitto dell’errore altrui (artt. 314 e 316 c.p.);
- abuso di ufficio (art. 323 c.p.).

Rapporto reati di concussione (artt. 317 e 319 quater c.p.) nel triennio 1° gennaio 2020 – 31 dicembre 2022 per 100 mila abitanti:

Regione	Reati Comm per 100K Res
MEDIA NAZIONALE	0,43
LIGURIA	0,12

(dato stabile rispetto al triennio 2019-2021)

Rapporto reati corruttivi (artt. 318, 319, 319 ter, 320, 321, 322 e 346 bis c.p.) nel triennio 1° gennaio 2020 – 31 dicembre 2022 per 100 mila abitanti:

Regione	Reati Comm per 100K Res
MEDIA NAZIONALE	1,62
LIGURIA	0,62

(dato in diminuzione rispetto al triennio 2019-2021)

Rapporto peculato e peculato mediante profitto dell'errore altrui (artt. 314 e 316 c.p.) nel triennio 1° gennaio 2020 – 31 dicembre 2022 per 100 mila abitanti:

Regione	Reati Comm per 100 Res
MEDIA NAZIONALE	1,47
LIGURIA	1,61

(dato in diminuzione rispetto al triennio 2019-2021)

Rapporto abuso di ufficio (art. 323 c.p.) nel triennio 1° gennaio 2020 – 31 dicembre 2022 per 100 mila abitanti:

Regione	Reati Comm per 100K Res
MEDIA NAZIONALE	5,91
LIGURIA	3,34

(dato in aumento rispetto al triennio 2019-2021)

Da tale analisi di dettaglio si evince che la Liguria si attesta sostanzialmente sempre sotto la media nazionale, salvo per i reati di peculato e peculato mediante profitto dell'errore altrui.

Di seguito si illustrano dati (complessivi per l'Italia e specifici per la Liguria) relativi ad altre fattispecie di reato le quali, sebbene non rientranti tra i delitti contro la pubblica amministrazione, possono ritenersi significativi ai fini della descrizione del contesto in relazione alla tematica della prevenzione della corruzione.

<i>numero di delitti denunciati dalle forze di polizia all'autorità giudiziaria (fonte dei dati: ISTAT)</i>								
Reato	2019		2020		2021		2022	
	Italia	Liguria	Italia	Liguria	Italia	Liguria	Italia	Liguria
associazione per delinquere	395	9	466	9	611	22	348	8
associazione di tipo mafioso	160	2	132	1	117	0	98	1
riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita	1836	63	1765	35	1363	49	1307	46

Dal punto di vista nazionale, si segnala infine che la graduatoria stilata da “Transparency International” nel rapporto sulla “Corruzione percepita” per il 2022, evidenzia all’Italia un miglioramento, collocandola al 41° posto nella graduatoria stilata per 180 Paesi, con un punteggio di 56. Al momento della redazione del presente documento non è ancora disponibile il dato aggiornato per il 2023, in quanto verrà presentato il 30 gennaio 2024.

4. Oggetto, finalità e obiettivi strategici del Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza

Come indicato in premessa, con il presente Piano PTVB SRL ha inteso predisporre un piano programmatico finalizzato all’introduzione di strategie e strumenti volti a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione, nella consapevolezza che la stessa repressione alla corruzione abbia quale base di partenza una politica di prevenzione della stessa.

Il presente Piano trova la propria estensione su tutte le attività svolte dalla Società ed innanzi meglio descritte.

Obiettivo strategico trasversale del presente piano resta la semplificazione delle procedure, in una logica di maggiore integrazione con quanto previsto dalla Capogruppo, in linea con il percorso intrapreso negli anni passati.

Gli obiettivi strategici delineati nel presente Piano sono stati concordati, per quanto applicabili, con Regione Liguria, nell’ambito di un progetto di raccordo e armonizzazione di tutto il sistema di partecipazioni regionali e sono stati oggetto di consultazione on line nel corso di novembre 2023.

Gli OB 2024-2026 sono:

OBIETTIVO 1 - PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (laddove attivati all'interno della Società)

L'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza rappresenta una delle attività a forte impatto sul territorio e sul valore pubblico correlato.

A tal fine occorre intraprendere le seguenti azioni/obiettivi:

- ✓ Assicurare l'individuazione e la valutazione del rischio per le attività e procedure in materia di PNRR.
- ✓ Prevedere misure di presidio delle procedure a rischio correlate al PNRR con particolare riferimento al conflitto di interessi, alle verifiche degli indicatori di anomalia dell'antiriciclaggio e alla verifica del titolare effettivo.
- ✓ Garantire il rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati come richiesto dal Piano nazionale anticorruzione di ANAC.

OBIETTIVO 2 - Codici di comportamento e cultura dell'integrità

Nella strategia di prevenzione della corruzione la cultura dell'integrità e i comportamenti degli operatori rivestono un ruolo fondamentale.

Per questo occorre programmare le seguenti azioni/obiettivi:

- ✓ Rinnovare il codice etico;
- ✓ Garantire il collegamento tra le disposizioni del codice etico e il PTPCT.
- ✓ Realizzare corsi, ed eventi formativi sul contenuto del codice e sull'etica pubblica rivolti a tutto il personale.

OBIETTIVO 3 - Conflitto di interessi

Le situazioni di conflitto di interessi sono uno degli elementi principali di cui tenere conto nell'analisi del rischio e previsione delle misure di prevenzione.

Considerata la "trasversalità" di tale fenomeno sia nell'ambito dei contratti pubblici, sia in altre fattispecie, è necessario un costante presidio.

A tal fine occorre fissare i seguenti obiettivi/azioni:

- ✓ Migliorare le misure connesse alla verifica di potenziali conflitti di interesse e garantire l'aggiornamento della modulistica e le procedure di controllo delle dichiarazioni.
- ✓ Integrare la fase di analisi preventiva del conflitto di interesse quale parte essenziale del processo.

OBIETTIVO 4 - Segnalazione violazioni (Whistleblowing)

Tra le misure di prevenzione ritenute più importanti a livello europeo vi è la procedura di segnalazione di violazioni di norme che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica.

In questo ambito inoltre occorre dare piena attuazione alla nuova normativa nazionale di recepimento della direttiva europea n. 2019/1937.

Per questo occorre intraprendere le seguenti azioni/obiettivi:

- ✓ Garantire l'applicazione della nuova normativa di cui al D.Lgs n.24/2023, con le tutele ivi previste, e l'adeguamento degli strumenti di segnalazione.
 - ✓ Prevedere adeguate forme di informazione e di conoscenza dell'istituto delle segnalazioni nei confronti dei soggetti interni ed esterni interessati dalla normativa anche con riferimento ai servizi di accompagnamento e supporto ai *whistleblower* forniti dagli enti del Terzo Settore che hanno stipulato convenzioni con ANAC.

OBIETTIVO 5 – Anticorruzione e strumenti di programmazione

In questo ambito è pertanto fondamentale il ruolo strategico delle politiche di prevenzione della corruzione al fine di proteggere il valore pubblico a favore della collettività e contribuire al raggiungimento efficace dei risultati previsti.

A tale fine occorre stabilire i seguenti obiettivi/azioni:

- ✓ Predisporre il PTPCT secondo le direttive del Piano Nazionale Anticorruzione di ANAC e in coerenza con altri documenti societari.
- ✓ Garantire l'aggiornamento della mappatura dei rischi, la loro valutazione e il loro trattamento.
- ✓ Prevedere il monitoraggio periodico dell'attuazione delle misure di prevenzione e del rispetto degli obblighi di trasparenza.
- ✓ Promuovere la cooperazione tra il Gruppo FI.L.S.E. e i soci al fine di un approccio comune.

OBIETTIVO 6 – Governance delle politiche di prevenzione della corruzione e trasparenza

L'efficacia dell'attuazione del complessivo sistema di disposizioni che scaturiscono dalla legge n. 190/2012 può essere migliorata con lo sviluppo di un modello a rete territoriale a supporto dei responsabili della prevenzione della corruzione.

Per questo occorre intraprendere le seguenti azioni/obiettivi:

- ✓ Rafforzare le reti dei RPCT degli enti liguri facenti capo al sistema regionale.
- ✓ Partecipare a iniziative congiunte di formazione, supporto reciproco, scambio di buone pratiche e sinergia delle azioni.
- ✓ Promuovere l'ascolto e il confronto con la società civile.

Il presente Piano è stato redatto dall'RPCT della Società; gli obiettivi strategici sono stati sottoposti a consultazione on line nel mese di novembre da Regione Liguria.

5. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

L'amministratore Unico ha individuato, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, la dottoressa Bergero Elena, Sindaco Unico della Società. Nonostante le indicazioni fornite da ANAC in vari documenti, non ultimo il PNA 2022, la società non ritiene di poter demandare tale ruolo ad altra figura, stante la propria struttura organizzativa.

6. Aree maggiormente a rischio corruzione

Nella tabella che segue sono riportate le attività che presentano rischi di corruzione, individuando per ognuna il livello (o grado) di rischio (alto, medio, basso) insito in ogni attività.

Le funzioni coinvolte, e presenti presso la società, sono di seguito classificate in:

Area 1: Settore amministrativo, finanziario e gestione del personale.

Si precisa che nell'ambito del sistema organizzativo semplificato di PTVB SRL non sono individuabili altre aree organizzative rispetto a quella sopra menzionata

ATTORI COINVOLTI	ATTIVITÀ A RISCHIO	GRADO DI RISCHIO PTVB S.R.L.
AREA 1	Pagamenti a favore di società, imprese, altri soggetti	MEDIO
AREA 1	Pagamento emolumenti, compensi accessori e rimborsi a favore del personale della Società, dei collaboratori e soggetti esterni	MEDIO
AREA 1	Gestione rifiuti e applicazione normativa D.lgs. 81/2008	MEDIO
AREA 1	Gestione patrimonio: alienazioni, acquisizioni, permuta, inventariazione, perizie estimative, procedure catastali Gestione di contratti di locazione o concessioni attive/passive	ALTO
AREA 1	Individuazione procedure selettive e concorsuali	MEDIO
AREA 1	Individuazione partecipanti alle procedure	MEDIO
AREA 1	Vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti / convenzioni	ALTO
AREA 1	Gestione attività contabile delle procedure relative a lavori, forniture e servizi Gestione controllo DURC e Gestione controlli requisiti economici-finanziari e giuridico - amministrativi.	MEDIO-ALTO

AREA 1	Affidamento incarichi esterni	MEDIO
AREA 1	Accordi stipulati dalla Società con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	MEDIO
AREA 1	Controllo ed applicazione convenzioni CONSIP finalizzate agli acquisti	BASSO
AREA 1	Comunicazione di informazioni ad un interessato alla partecipazione di un bando	ALTO
AREA 1	Attività di ricerca	MEDIO
AREA 1	Procedura di insediamento presso il Parco	MEDIO
AREA 1	Gestione avvisi / bandi / gare	MEDIO

7. Misure di prevenzione della corruzione - Misure generali (trasversali)

PTVB SRL ha introdotto una serie di misure generali, volte alla mitigazione del rischio, così come individuate dal legislatore. Le misure generali, così come delineate dal PNA 2019, si distinguono in:

- Misure sull'imparzialità soggettiva suddivise in:
 - a) *Misure su accesso/permanenza nell'incarico/carica pubblica;*
 - b) *Rotazione straordinaria;*
 - c) *Doveri di comportamento;*
 - d) *Conflitto di interessi;*
 - e) *Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi;*
 - f) *Incarichi extraistituzionali;*
 - g) *Divieti di post employment (pantouflage);*
- Formazione;
- Trasparenza;
- Segnalazione degli illeciti, c.d. "whistleblowing".

Misure sull'imparzialità soggettiva

a) Misure su accesso/permanenza nell'incarico/carica pubblica:

- 1 Legge 27 marzo 2001, n. 97 recante «Norme sul rapporto tra procedimento penale e procedimento disciplinare ed effetti del giudicato penale nei confronti dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Tale norma ha introdotto per tutti i dipendenti a tempo determinato e indeterminato (non solo

i dirigenti) l'istituto del trasferimento ad ufficio diverso da quello in cui prestava servizio per il dipendente rinviato a giudizio per i delitti richiamati. Si tratta di una serie di reati molto più ristretta rispetto all'intera gamma di reati previsti dal Titolo II Capo I del Libro secondo del Codice Penale. PTVB SRL rientra nell'ambito di applicazione di tale norma ai sensi dell'art. 3 comma 1 della stessa legge, che viene dunque applicata a sensi di norma.

- 2 Decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235 «Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190»

Tale norma non è applicabile a PTVB SRL

- 3 Decreto legislativo 28 luglio 1989, n. 271 «Norme di attuazione, di coordinamento e transitorie del codice di procedura penale», articolo 129, comma 3, così come modificato dall'art. 7 della legge 7 maggio 2015, n. 69 recante «Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio»

L'art. 129, co. 3, del d.lgs. 271/1989 si inserisce nella disciplina riguardante l'informazione sull'azione penale e stabilisce che il presidente di ANAC sia destinatario delle informative del pubblico ministero quando quest'ultimo esercita l'azione penale per i delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del codice penale. Dal punto di vista operativo, non si rilevano presidi da dover attivare in tal senso, essendo una comunicazione d'ufficio in capo al Pubblico Ministero.

b) Istituto della rotazione straordinaria previsto dall'articolo 16, comma 1, lett. I-quater, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

La rotazione straordinaria è un provvedimento adottato in una fase del tutto iniziale del procedimento penale, il legislatore ne circoscrive l'applicazione alle sole "condotte di natura corruttiva", le quali, creando un maggiore danno all'immagine di imparzialità dell'amministrazione, richiedono una valutazione immediata. PTVB SRL a seguito dell'emanazione del PNA 2018 e di valutazioni interne, già in passato aveva posto l'obbligo per i dipendenti di comunicare all'amministrazione la sussistenza, nei propri confronti, di provvedimenti di rinvio a giudizio in procedimenti penali, al fine delle valutazioni previste dalla normativa. Si segnala tuttavia che attualmente il personale della Società consta di una sola unità.

c) Doveri di comportamento:

PTVB SRL ha approvato e recepito il Codice etico del Gruppo FI.L.S.E. S.p.A. dal 08/02/2017.

d) Conflitto di interessi:

La situazione di conflitto di interessi si configura laddove la cura dell'interesse pubblico cui è preposto il funzionario potrebbe essere deviata per favorire il soddisfacimento di interessi contrapposti di cui sia titolare il medesimo funzionario direttamente o indirettamente. Si tratta dunque di una condizione che determina il rischio di comportamenti dannosi per l'amministrazione, a prescindere che ad essa segua o meno una condotta impropria. L'accezione ampia del conflitto di interessi attribuisce rilievo a qualsiasi posizione che potenzialmente possa minare il corretto agire amministrativo e compromettere, anche in astratto, l'imparzialità richiesta al dipendente pubblico nell'esercizio del potere decisionale. Pertanto alle situazioni palesi di conflitto di interessi reale e concreto, che sono quelle esplicitate all'art. 7 e all'art. 14 del D.P.R. n. 62 del 2013, cui PTVB SRL non risulterebbe assoggettata ma di aiuto nella definizione delle casistiche che potrebbero configurare la fattispecie in oggetto¹, devono aggiungersi quelle di potenziale conflitto che, seppure non tipizzate, potrebbero essere idonee a interferire con lo svolgimento dei doveri pubblici e inquinare l'imparzialità amministrativa o l'immagine imparziale del potere pubblico.

Con riferimento a tale aspetto si segnala che l'organico della Società consta di un solo dipendente che non svolge funzioni amministrative e gestionali, trattandosi di personale chimico.

Al fine di gestire il conflitto di interessi PTVB SRL prevede:

I. Codice degli appalti

Al fine della gestione di tale fattispecie, viene applicata una procedura simile a quanto previsto ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990; i soggetti (RUP) che ritengano di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alla specifica procedura di gara e alle circostanze conosciute che potrebbero far insorgere detta situazione, si asterranno e informeranno il relativo superiore. Si precisa tuttavia che, in considerazione dell'organizzazione aziendale della società, la funzione di RUP viene svolta sostanzialmente dal solo AU il quale, in caso di conflitto di interessi, si relazionerà con l'RPCT.

Peraltro, lo stesso è tenuto a rilasciare dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi, integrata nel format stesso di determina.

Infine, gli incarichi vengono conferiti previa verifica del cv del soggetto interessato e previo rilascio di attestazione sull'assenza di conflitti di interessi da parte dell'operatore economico.

e) Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi

La società allo stato attuale non ha dirigenti nominati, né nomina amministratori in nessuna

società partecipata/controllata.

Laddove si dovesse verificare la casistica, PTVB seguirà quanto previsto dal D.lgs. 39/2013 recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico” e dalla Delibera dell’A.N.AC. 833 del 3 agosto 2016 “Linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione. Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell’A.N.AC. in caso di incarichi inconferibili e incompatibili”, cui si rimanda. PTVB SRL, se ricorrerà l’occasione, come misura preventiva, inserirà negli avvisi di selezione delle figure soggette alla normativa in tema di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013, sostanzialmente gli incarichi dirigenziali, l’indicazione, tra i requisiti di carattere generale “di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013 n.39 e s.m.i. in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati a controllo pubblico” e, a tal fine, verrà acquisita relativa dichiarazione già al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, inserita direttamente nella domanda stessa. La verifica verrà eseguita sulla base delle informazioni presenti nel C.V. solo in merito al candidato che abbia superato la selezione e, dunque, prima dell’assunzione e del relativo conferimento incarico, con tempistiche il più possibile celeri. La dichiarazione verrà pubblicata nella sezione società trasparente del sito, secondo le indicazioni dell’Autorità, mentre si precisa che l’atto di conferimento incarico di prassi non verrà pubblicato in quanto coincidente con il contratto di assunzione stesso, di cui vengono pubblicati i soli estremi.

Nel PNA 2019 viene data indicazione affinché nella rilevazione e gestione delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, le amministrazioni/enti prestino attenzione alle verifiche da svolgere per il personale assegnato temporaneamente ad amministrazione diversa da quella di appartenenza, mediante il collocamento in comando o posizioni similari, promuovendo un rapporto di leale collaborazione, ad esempio attraverso l’introduzione di un obbligo di richiesta di informazioni da parte dell’amministrazione/ente di destinazione e di un obbligo di comunicazione di situazioni di inconferibilità, da parte dell’amministrazione/ente di provenienza. Con riferimento a tale fattispecie, residuale nella gestione delle attività di PTVB S.R.L. si conferma la modalità di usuale collaborazione tra amministrazioni.

Nel PNA 2019 viene anche data indicazione affinché le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici economici e gli enti di diritto privato in controllo pubblico, ai fini dell’applicazione dell’art. 3 del d.lgs. 39/2013, prevedano nei PTPCT, le verifiche della sussistenza di eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti e/o dei soggetti cui intendono conferire incarichi all’atto del conferimento degli incarichi dirigenziali e degli altri incarichi specificati all’art. 3 del d.lgs. 39/2013.

Con riferimento a tale aspetto, verrà inserita negli avvisi di selezione degli incarichi interessati l'indicazione, tra i requisiti generali "di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni; di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale; di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento", e, a tal fine, viene acquisita relativa dichiarazione già al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, inserita direttamente nella domanda stessa.

f) Incarichi extraistituzionali

PTVB S.R.L. non è soggetta alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, salvo quanto prescritto in tema di "Pantouflage" di cui si dirà più avanti, tuttavia la misura di trasparenza di cui all'art. 18 del d.lgs. 33/2013, ai sensi della quale le amministrazioni sono tenute a pubblicare i dati relativi agli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti ha una portata applicativa degli obblighi più ampia di quella del regime autorizzatorio degli incarichi contenuto nel d.lgs. 165/2001, essendo rivolta non solo alle pubbliche amministrazioni ma anche agli enti pubblici economici e agli enti di diritto privato specificati all'art. 2-bis dello stesso decreto.

A seguito di valutazioni interne, PTVB SRL ha deciso di pubblicare quegli incarichi in capo al personale che non siano strettamente connessi con le funzioni attribuite da contratto. Ancorché tale aspetto sia assolutamente residuale, nel corso del 2024 il personale continuerà ad essere informato in merito alla necessità di comunicare all'RPCT eventuali incarichi conferiti dalla Società che esulino dal normale espletamento delle proprie mansioni, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, partecipazione a commissioni presso altre società, primo soccorso, prevenzioni incendi, referente antimafia, RPCT, etc. Si ricorda in tale sede che il personale attualmente consta di una sola unità.

g) Divieti di post employment (pantouflage);

Sulla base di approfondimenti eseguiti e delle stesse indicazioni di ANAC – ai fini della corretta interpretazione e della chiara determinazione dell'ambito di applicazione a PTVB SRL della norma di cui trattasi – si ritiene che i divieti di cui al comma 16-ter dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, si applicano ai soli amministratori e ai direttori generali, in quanto muniti di poteri gestionali; non si applicano ai dirigenti, laddove nominati, fatto salvo che non siano stati

agli stessi attribuiti specifici poteri autoritativi o negoziali per tali intendendosi quelli decisionali e gestionali conferiti statutariamente, a mezzo di procura notarile o di apposita delibera del consiglio di Amministrazione; il disposto dunque si intende riferito, per quanto riguarda i dipendenti PTVB S.R.L., a quanto stabilito dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013.

Quale misura volta a implementare l'attuazione dell'istituto, PTVB SRL invierà una comunicazione solamente ai soggetti interessati dalla normativa, come sopra circostanziata.

8. Formazione del personale

La Legge 190/2012 prescrive che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione individui le unità di personale chiamate ad operare nei settori particolarmente esposti al rischio corruzione allo scopo di inserirli in appositi e idonei percorsi formativi.

A tal fine, la normativa in questione prevede che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione provveda a definire, entro i termini previsti per l'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti sopra citati.

Inoltre, la medesima legge 190/2012 prescrive che la Pubblica Amministrazione predisponga percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni sui temi dell'etica e della legalità e che con cadenza periodica e d'intesa con le amministrazioni provveda alla formazione dei dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato il rischio di corruzione.

Per l'anno 2024, il dipendente in forza presso la società verrà informato a mezzo email del nuovo Piano Triennale adottato. Si precisa inoltre che l'attività di funzionamento della Società è svolta da FI.L.S.E. a seguito di apposito convenzionamento e pertanto il personale risulta già formato.

9. Whistleblowing

PTVB SRL si è dotata di una policy aziendale in tema di segnalazione degli illeciti ai sensi del D. Lgs. n. 24/2023, disponibile online al seguente link <https://www.parcotecnologicovalbormida.filse.it/altri-contenuti-prevenzione-della-corruzione.html> da cui si ha anche accesso alla piattaforma in cloud Whistleblowing PA e alla relativa informativa privacy.

Tale piattaforma è stata verificata dalla capogruppo che ne ha testato la semplicità di utilizzo e dunque la rispondenza alle necessità aziendali, inoltre, la capogruppo per mezzo del proprio RPCT ha avviato un confronto con i tecnici della società informatica regionale e con il DPO al fine di valutarne l'affidabilità e la compliance al GDPR in termini di privacy.

10. Controllo e prevenzione del rischio

Il presente Piano è destinato a tutto il personale dipendente della Società. Al fine della presa d'atto del Piano Triennale della Prevenzione da parte dei dipendenti, sia al momento dell'assunzione sia, per quelli già in servizio, con cadenza periodica, è prevista la conferma di lettura dell'e-mail di

inoltre, in quanto si è ritenuto che tale mezzo di comunicazione sia il più efficiente ed efficace all'interno della società.

Ai fini del controllo e prevenzione del rischio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza continuerà a coinvolgere i Dirigenti se nominati, i Responsabili ed il personale addetto a svolgere le attività a più elevato rischio nelle azioni di analisi, valutazione, proposta e definizione delle misure preventive da adottare.

Per l'adempimento dei compiti previsti dalla Legge 190/2012, il Responsabile può in ogni momento:

- verificare e chiedere delucidazioni per iscritto e verbalmente a tutti i dipendenti su comportamenti che possono integrare anche solo potenzialmente corruzione e illegalità;
- richiedere ai dipendenti che hanno istruito un procedimento di fornire motivazioni per iscritto circa le circostanze di fatto e di diritto che sottendono all'adozione del provvedimento finale;
- effettuare, tramite l'ausilio di soggetti interni alla capogruppo competenti per settore, ispezioni e verifiche al fine di procedere al controllo del rispetto delle condizioni di correttezza e legittimità dei procedimenti in corso o già conclusi attraverso le modalità che la Società meglio riterrà congrue.

Il Responsabile comunque può effettuare verifiche e controlli a campione con cadenze periodiche.

Ai fini della prevenzione della corruzione la legge n. 190 del 2012 prevede che vengano effettuati specifici monitoraggi e rilevazioni di dati, con particolare riguardo al conferimento di incarichi e contratti.

11. Obblighi di informativa

l'RPCT è tenuto a procedere al monitoraggio dei rapporti tra la Società ed i soggetti che, con la stessa, stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione.

Con riferimento a eventuali relazioni di parentela o affinità, è buona prassi consolidata di tutti i dipendenti PTVB S.R.L. segnalare eventuali situazioni di "conflitto" al fine della rassegna delle pratiche.

12. Relazione dell'attività svolta

Il Responsabile ogni anno sottopone all'Amministratore Unico una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nel sito internet nella sezione "Società Trasparente", come previsto dalla normativa.

13. Programmazione triennale

Nel corso del prossimo triennio si proseguirà il lavoro di integrazione con le modalità operative della

capogruppo e verranno fatte delle valutazioni in merito alla nuova normativa relativa al codice degli appalti.

14. Obiettivi strategici in materia di Trasparenza ed accesso alle informazioni

I dati previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 sono pubblicati nella sezione Società Trasparente del sito <http://www.parcotecnologicovalbormida.filse.it>. In accordo con quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 e dalla L. 190/2012, per ogni tipologia di dati identificati dal Decreto, la Società ha definito gli specifici documenti da pubblicare sul sito dove sono state alimentate tutte le sottosezioni nel cui ambito soggettivo ricade la Società, come indicato nell'Allegato 1) – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione vigenti – alla Delibera n. 1134/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. I dati sono in costante aggiornamento.

In allegato al presente documento di aggiornamento si riporta la tabella (tabella 1) a riscontro di tale attività di individuazione, integrata con le deliberazioni ANAC del 2023 relative all'integrazione con il nuovo Codice degli appalti, la sezione Società Trasparente e la BDNCP.

Il sito verrà adeguato nel corso dell'anno, a seguito dell'avvio dell'utilizzo delle nuove piattaforme di e – procurement.

Il Responsabile della Trasparenza svolge continuamente un'azione di monitoraggio e controllo sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza. la modalità di monitoraggio per il 2024 è stata integrata nella tabella, così come previsto dal PNA 2022.

Per quanto concerne l'istituto dell' Accesso Civico, che consente a chiunque il diritto di richiedere, gratuitamente e senza necessità di motivazione, i documenti, le informazioni o i dati che la normativa prevede siano pubblicati, nel caso in cui non dovesse trovarli nella sezione Società Trasparente del sito www.parcotecnologicovalbormida.filse.it., il Decreto Legislativo n. 97 del 25 maggio 2016 ha introdotto significative novità, poi meglio delineate da A.N.AC. con le Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del D. Lgs. 33/2013 con Delibera n. 1309, emanate il 28 dicembre 2016 di intesa col Garante per la protezione dei dati personali.

Il nuovo decreto trasparenza, oltre all'accesso civico, previsto per i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, ha previsto un nuovo istituto, quello dell'accesso civico generalizzato, che riguarda dati, documenti e informazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione.

Il diritto di accesso civico generalizzato si configura - come anche il diritto di accesso civico - come diritto a titolarità diffusa, potendo essere attivato “da chiunque” e non essendo sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. A ciò si aggiunge un ulteriore elemento, ossia che l'istanza “non richiede motivazione”.

PTVB SRL non adotta un regolamento interno, con relativa modulistica necessaria alla richiesta di accesso, non volendo andare ad appesantire la fattispecie con procedure e procedimenti laddove la

normativa pare improntata a snellezza e celerità nel fornire riscontro.

E' stato istituito il registro degli accessi, contenente l'elenco delle richieste con l'oggetto e la data e il relativo esito con la data della decisione, che viene pubblicato, oscurando i dati personali eventualmente presenti, con un aggiornamento semestrale. A tale riguardo è continua l'attività di sensibilizzazione su tutta la società affinché ogni dipendente vada ad implementare il registro all'occorrenza, secondo le tre tipologie di accesso di seguito esplicitate:

Accesso civico:

- previsto dall'art. 5, comma 1 del decreto trasparenza;
- circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione; costituisce un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge;
- diffuso riconoscimento in capo a "chiunque", indipendentemente dalla titolarità di una situazione giuridica soggettiva connessa

Accesso civico generalizzato:

- previsto dall'art. 5, comma 2 del decreto trasparenza;
- esteso a dati e ai documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del decreto trasparenza;
- costituisce una forma diffusa di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e una promozione della partecipazione al dibattito pubblico;
- diffuso riconoscimento in capo a "chiunque", indipendentemente dalla titolarità di una situazione giuridica soggettiva connessa

Accesso agli atti:

- previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- ha la finalità di porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà partecipative e/o oppositive e difensive – che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari e non di porre l'amministrazione sotto un controllo generalizzato;
- il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un «interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso».

Le richieste di accesso civico e accesso civico generalizzato possono essere indirizzate all'indirizzo e-mail della società parcotecnologicovalbormida@filse.it, ovvero all'indirizzo della sede della società in Viale della Libertà n. 57, Località Ferrania - 17014 Cairo Montenotte (SV).

Fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, PTVB S.R.L. se individua soggetti controinteressati, è tenuta a dare comunicazione agli stessi. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso.

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. In caso di accoglimento, PTVB provvede a

trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti, ovvero, nel caso in cui l'istanza riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del presente decreto, a pubblicare sul sito i dati, le informazioni o i documenti richiesti e a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione dello stesso, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale. Come accennato precedentemente il procedimento di accesso civico viene gestito in azienda in maniera semplificata, privilegiando la tempestività del riscontro, pertanto non sono stati emessi dei "provvedimenti" bensì delle comunicazioni agli interessati a mezzo e-mail, di cui si è fornito poi riscontro nel registro degli accessi pubblicato.

In caso di accoglimento della richiesta di accesso civico nonostante l'opposizione del controinteressato, salvi i casi di comprovata indifferibilità, l'amministrazione ne dà comunicazione al controinteressato e provvede a trasmettere al richiedente i dati o i documenti richiesti non prima di quindici giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato.

Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati con riferimento ai casi e ai limiti stabiliti dall'articolo 5-bis. del decreto, di cui più avanti.

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta, il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

Avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo.

Nei casi di accoglimento della richiesta di accesso, il controinteressato può presentare richiesta di riesame.

L'accesso civico è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:

- a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
- b) la sicurezza nazionale;
- c) la difesa e le questioni militari;
- d) le relazioni internazionali;
- e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
- g) il regolare svolgimento di attività ispettive.

L'accesso civico è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

Il diritto di accesso civico è escluso nei casi di segreto di Stato e negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge.

Se i limiti sopra esposti riguardano soltanto alcuni dati o alcune parti del documento richiesto, deve essere consentito l'accesso agli altri dati o alle altre parti.

I limiti si applicano unicamente per il periodo nel quale la protezione giustificata in relazione alla natura del dato.

L'accesso civico non può essere negato ove, per la tutela degli interessi sopra esposti, sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento.

Non sono tuttavia ammissibili richieste di accesso civico generalizzato che siano meramente esplorative o troppo generiche, così come previsto dalle Linee guida citate.

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TABELLA FLUSSI Allegato 1 al PTPCT 2024 - 2026 di PARCO TECNOLOGICO VALBORMIDA S.R.L.

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (le date non previste da norma sono da intendersi indicative compatibilmente con i carichi di lavoro dei relativi settori)	Responsabile della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Ufficio di riferimento (nb. L'attività amministrativa è in capo alla Capogruppo a seguito di convenzione)	Responsabile della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012. (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale (31 marzo 2023)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Responsabile: RPCT Entro febbraio di ogni anno, salvo proroghe concesse da ANAC
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
		Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.), Manuale gestione protocollo [da CAD]	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
		Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Tempestivo	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT	
		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT	
		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT	
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo [ENTRO FEBBRAIO] (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT	
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT	
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT	
	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT		
Titolari di incarichi politici. di									

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TABELLA FLUSSI Allegato 1 al PTPCT 2024 - 2026 di PARCO TECNOLOGICO VALBORMIDA S.R.L.

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento <i>(le date non previste da norma sono da intendersi indicative compatibilmente con i carichi di lavoro dei relativi settori)</i>	Responsabile della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Ufficio di riferimento <i>(nb. L'attività amministrativa è in capo alla Capogruppo a seguito di convenzione)</i>	Responsabile della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale [OTTOBRE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			Curriculum vitae	Nessuno	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile anticorruzione e Trasparenza	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
		Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TABELLA FLUSSI Allegato 1 al PTPCT 2024 - 2026 di PARCO TECNOLOGICO VALBORMIDA S.R.L.

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (le date non previste da norma sono da intendersi indicative compatibilmente con i carichi di lavoro dei relativi settori)	Responsabile della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Ufficio di riferimento (nb. L'attività amministrativa è in capo alla Capogruppo a seguito di convenzione)	Responsabile della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrari	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013) [PUBBLICAZIONE MENSILE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico		Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			2) oggetto della prestazione		Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			3) ragione dell'incarico		Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			4) durata dell'incarico		Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			5) curriculum vitae del soggetto incaricato		Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrari		Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura		Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
Incarico di Direttore generale	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo [ENTRO LUGLIO] (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo [ENTRO LUGLIO] (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale [ENTRO LUGLIO]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:			
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) ENTRO [LUGLIO]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:			

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TABELLA FLUSSI Allegato 1 al PTPCT 2024 - 2026 di PARCO TECNOLOGICO VALBORMIDA S.R.L.

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (le date non previste da norma sono da intendersi indicative compatibilmente con i carichi di lavoro dei relativi settori)	Responsabile della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Ufficio di riferimento (nb. L'attività amministrativa è in capo alla Capogruppo a seguito di convenzione)	Responsabile della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Personale			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica,.	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)		Per ciascun titolare di incarico:		Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo		Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile	Annuale RPCT Responsabile:
				Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo [ENTRO LUGLIO] (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo [ENTRO LUGLIO] (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) [ENTRO LUGLIO]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)				Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
				Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
				Curriculum vitae	Nessuno	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
				1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TABELLA FLUSSI Allegato 1 al PTPCT 2024 - 2026 di PARCO TECNOLOGICO VALBORMIDA S.R.L.

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento <i>(le date non previste da norma sono da intendersi indicative compatibilmente con i carichi di lavoro dei relativi settori)</i>	Responsabile della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Ufficio di riferimento <i>(nb. L'attività amministrativa è in capo alla Capogruppo a seguito di convenzione)</i>	Responsabile della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno <i>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).</i>	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
	Dotazione organica	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) [ENTRO GIUGNO]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
		Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) [ENTRO GIUGNO]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	trimestrale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) [PUBBLICAZIONI APRILE - LUGLIO - OTTOBRE - GENNAIO]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa		Annuale [ENTRO MARZO]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
		Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo [ENTRO SETTEMBRE] (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) [AGGIORNAMENTO DATI AL 31 DICEMBRE - PUBBLICAZIONE ENTRO APRILE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) [AGGIORNAMENTO DATI AL 31 DICEMBRE - PUBBLICAZIONE ENTRO APRILE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) [AGGIORNAMENTO DATI AL 31 DICEMBRE - PUBBLICAZIONE ENTRO APRILE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) [AGGIORNAMENTO DATI AL 31 DICEMBRE - PUBBLICAZIONE ENTRO APRILE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TABELLA FLUSSI Allegato 1 al PTPCT 2024 - 2026 di PARCO TECNOLOGICO VALBORMIDA S.R.L.

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (le date non previste da norma sono da intendersi indicative compatibilmente con i carichi di lavoro dei relativi settori)	Responsabile della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Ufficio di riferimento (nb. L'attività amministrativa è in capo alla Capogruppo a seguito di convenzione)	Responsabile della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Enti controllati	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) [AGGIORNAMENTO DATI AL 31 DICEMBRE - PUBBLICAZIONE ENTRO APRILE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) [AGGIORNAMENTO DATI AL 31 DICEMBRE - PUBBLICAZIONE ENTRO APRILE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
			5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) [AGGIORNAMENTO DATI AL 31 DICEMBRE - PUBBLICAZIONE ENTRO APRILE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) [AGGIORNAMENTO DATI AL 31 DICEMBRE - PUBBLICAZIONE ENTRO APRILE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) [AGGIORNAMENTO DATI AL 31 DICEMBRE - PUBBLICAZIONE ENTRO APRILE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza (inteso)	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza (inteso)	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) [AGGIORNAMENTO DATI AL 31 DICEMBRE - PUBBLICAZIONE APRILE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza (inteso come link)	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:		
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo. con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) [AGGIORNAMENTO DATI AL 31 DICEMBRE - PUBBLICAZIONE ENTRO APRILE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
				Per ciascuno degli enti:		Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) [AGGIORNAMENTO DATI AL 31 DICEMBRE - PUBBLICAZIONE ENTRO APRILE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) [AGGIORNAMENTO DATI AL 31 DICEMBRE - PUBBLICAZIONE ENTRO APRILE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) [AGGIORNAMENTO DATI AL 31 DICEMBRE - PUBBLICAZIONE ENTRO APRILE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) [AGGIORNAMENTO DATI AL 31 DICEMBRE - PUBBLICAZIONE ENTRO APRILE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TABELLA FLUSSI Allegato 1 al PTPCT 2024 - 2026 di PARCO TECNOLOGICO VALBORMIDA S.R.L.

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (le date non previste da norma sono da intendersi indicative compatibilmente con i carichi di lavoro dei relativi settori)	Responsabile della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Ufficio di riferimento (nb. L'attività amministrativa è in capo alla Capogruppo a seguito di convenzione)	Responsabile della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		(da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) [AGGIORNAMENTO DATI AL 31 DICEMBRE - PUBBLICAZIONE ENTRO APRILE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) [AGGIORNAMENTO DATI AL 31 DICEMBRE - PUBBLICAZIONE ENTRO APRILE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) [AGGIORNAMENTO DATI AL 31 DICEMBRE - PUBBLICAZIONE ENTRO APRILE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	Settore Legale, Governance di gruppo, Controlli	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	Società partecipata	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza (inteso come link)	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza (inteso come link)	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) [AGGIORNAMENTO DATI AL 31 DICEMBRE - PUBBLICAZIONE ENTRO APRILE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza (inteso come link)	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) [AGGIORNAMENTO DATI AL 31 DICEMBRE - PUBBLICAZIONE ENTRO APRILE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (laddove preposti allo svolgimento di una attività amministrativa)	Tipologie di procedimento (laddove preposti allo svolgimento di una attività amministrativa)	Per ciascuna tipologia di procedimento:			settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		settore amministrativo		Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		settore amministrativo		Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		settore amministrativo		Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		settore amministrativo		Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		settore amministrativo		Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		settore amministrativo		Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
			7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		settore amministrativo		Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo		Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
			9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		settore amministrativo		Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TABELLA FLUSSI Allegato 1 al PTPCT 2024 - 2026 di PARCO TECNOLOGICO VALBORMIDA S.R.L.

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento <i>(le date non previste da norma sono da intendersi indicative compatibilmente con i carichi di lavoro dei relativi settori)</i>	Responsabile della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Ufficio di riferimento <i>(nb. L'attività amministrativa è in capo alla Capogruppo a seguito di convenzione)</i>	Responsabile della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		settore amministrativo		Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		settore amministrativo		Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			Per i procedimenti ad istanza di parte:			settore amministrativo		Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		settore amministrativo		Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		settore amministrativo		Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE									
			Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche (Ex delib. ANAC n. 264/2023)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo (Ex delib. ANAC n. 264/2023)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB/RPCT	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori	Tempestivo (Ex delib. ANAC n. 264/2023)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB/RPCT	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo (Ex delib. ANAC n. 264/2023)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB/RPCT	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo (Ex delib. ANAC n. 264/2023)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB/RPCT	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TABELLA FLUSSI Allegato 1 al PTPCT 2024 - 2026 di PARCO TECNOLOGICO VALBORMIDA S.R.L.

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (le date non previste da norma sono da intendersi indicative compatibilmente con i carichi di lavoro dei relativi settori)	Responsabile della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Ufficio di riferimento (nb. L'attività amministrativa è in capo alla Capogruppo a seguito di convenzione)	Responsabile della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
			Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo (Ex delib. ANAC n. 264/2023)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB/RPCT	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
			Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale (Ex delib. ANAC n. 264/2023)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB/RPCT	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
Fase									
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023									
	Pubblicazione		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo (Ex delib. ANAC n. 264/2023)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB/RPCT	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
	Pubblicazione		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo (Ex delib. ANAC n. 264/2023)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB/RPCT	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
	Affidamento		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo (Ex delib. ANAC n. 264/2023)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB/RPCT	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
	Affidamento		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure (Ex delib. ANAC n. 264/2023)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB/RPCT	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
Bandi di gara e contratti N.B. Tale sezione risulta aggiornata con le deliberazioni ANAC di	Affidamento		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del	Tempestivo (Ex delib. ANAC n. 264/2023)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB/RPCT	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TABELLA FLUSSI Allegato 1 al PTPCT 2024 - 2026 di PARCO TECNOLOGICO VALBORMIDA S.R.L.

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento <i>(le date non previste da norma sono da intendersi indicative compatibilmente con i carichi di lavoro dei relativi settori)</i>	Responsabile della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Ufficio di riferimento <i>(nb. L'attività amministrativa è in capo alla Capogruppo a seguito di convenzione)</i>	Responsabile della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività di attuazione del D. Lgs. n. 36/2023 ma è suscettibile di aggiornamento a seguito dell'adozione di una delle piattaforme di e-procurement previste dal decreto medesimo (nuovo Codice degli Appalti)	Esecutiva		Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo (Ex delib. ANAC n. 264/2023)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB/RPCT	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
	Esecutiva		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti	Tempestivo (Ex delib. ANAC n. 264/2023)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB/RPCT	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
	Sponsorizzazioni		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo (Ex delib. ANAC n. 264/2023)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB/RPCT	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) <u>elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali;</u>	Tempestivo (Ex delib. ANAC n. 264/2023)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB/RPCT	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
	Finanza di progetto		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo (Ex delib. ANAC n. 264/2023)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB/RPCT	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
	Fase		PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023						
Programmazione			programma triennale ed elenchi annuali dei lavori e programma triennale degli acquisti di servizi e forniture	Tempestivo (a mezzo Link BDNCP)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB/RPCT	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT
progettazione e pubblicazione			avvisi di pre-informazione, bandi e gli avvisi di gara e avvisi relativi alla costituzione di elenchi di operatori economici	Tempestivo (a mezzo Link BDNCP)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB/RPCT	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale Responsabile: RPCT

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TABELLA FLUSSI Allegato 1 al PTPCT 2024 - 2026 di PARCO TECNOLOGICO VALBORMIDA S.R.L.

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento <i>(le date non previste da norma sono da intendersi indicative compatibilmente con i carichi di lavoro dei relativi settori)</i>	Responsabile della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Ufficio di riferimento <i>(nb. L'attività amministrativa è in capo alla Capogruppo a seguito di convenzione)</i>	Responsabile della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	affidamento		avvisi di aggiudicazione ovvero i dati di aggiudicazione per gli affidamenti non soggetti a pubblicità, affidamenti diretti	Tempestivo (a mezzo Link BDNCP)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB/RPCT	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
	esecuzione		stipula e avvio del contratto, stati di avanzamento, Subappalti, modifiche contrattuali e le proroghe, sospensioni dell'esecuzione, accordi bonari, istanze di recesso, conclusione del contratto, collaudo finale	Tempestivo (a mezzo Link BDNCP)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB/RPCT	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			ogni altra informazione che dovesse rendersi utile per l'assolvimento dei compiti assegnati all'ANAC	Tempestivo (a mezzo Link BDNCP)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB/RPCT	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			affidamento a società in house	Tempestivo (a mezzo Link BDNCP)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB/RPCT	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			Scelta del socio privato nella società mista	Tempestivo (a mezzo Link BDNCP)	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	RUP/Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB/RPCT	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			Per ciascun atto:					Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TABELLA FLUSSI Allegato 1 al PTPCT 2024 - 2026 di PARCO TECNOLOGICO VALBORMIDA S.R.L.

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento <i>(le date non previste da norma sono da intendersi indicative compatibilmente con i carichi di lavoro dei relativi settori)</i>	Responsabile della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Ufficio di riferimento <i>(nb. L'attività amministrativa è in capo alla Capogruppo a seguito di convenzione)</i>	Responsabile della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)				Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
Bilanci	Bilancio	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
	Provvedimenti	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo Tempestivo	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile: Annuale RPCT Responsabile:
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti, E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo [ENTRO GENNAIO] (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo [ENTRO GENNAIO] (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi		Responsabile Anticorruzione e Trasparenza		Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
		Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza		Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TABELLA FLUSSI Allegato 1 al PTPCT 2024 - 2026 di PARCO TECNOLOGICO VALBORMIDA S.R.L.

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (le date non previste da norma sono da intendersi indicative compatibilmente con i carichi di lavoro dei relativi settori)	Responsabile della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Ufficio di riferimento (nb. L'attività amministrativa è in capo alla Capogruppo a seguito di convenzione)	Responsabile della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La Società non è titolare di servizi oggetto di pubblicazione a norma del d. lgs. 33/2013 e dell'art. 10 comma 5				
	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo					
			Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo					
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo					
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)					
	Liste di attesa	(da pubblicare in tabelle) Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo [ENTRO APRILE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale [PUBBLICAZIONI I TRIMESTRE ENTRO MAGGIO - II TRIMESTRE ENTRO AGOSTO - III TRIMESTRE ENTRO NOVEMBRE - IV TRIMESTRE ENTRO FEBBRAIO]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale [PUBBLICAZIONI APRILE - LUGLIO - OTTOBRE - GENNAIO] (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TABELLA FLUSSI Allegato 1 al PTPCT 2024 - 2026 di PARCO TECNOLOGICO VALBORMIDA S.R.L.

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento (le date non previste da norma sono da intendersi indicative compatibilmente con i carichi di lavoro dei relativi settori)	Responsabile della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Ufficio di riferimento (nb. L'attività amministrativa è in capo alla Capogruppo a seguito di convenzione)	Responsabile della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Trimestrale [PUBBLICAZIONI APRILE - LUGLIO - OTTOBRE - GENNAIO] (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:	
	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TABELLA FLUSSI Allegato 1 al PTPCT 2024 - 2026 di PARCO TECNOLOGICO VALBORMIDA S.R.L.

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento <i>(le date non previste da norma sono da intendersi indicative compatibilmente con i carichi di lavoro dei relativi settori)</i>	Responsabile della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Ufficio di riferimento <i>(nb. L'attività amministrativa è in capo alla Capogruppo a seguito di convenzione)</i>	Responsabile della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale [31 GENNAIO] SALVO PROROGHE CONCESE DA ANAC	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza		Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza		Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) [15 DICEMBRE, SALVO PROROGHE DI ANNO IN ANNO CONCESE DA ANAC]	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza		Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza		Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
Altri contenuti	Whistleblowing	Segnalazione degli illeciti	Procedura di segnalazione degli illeciti	tempestivo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza		Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza		Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza		Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza		Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale [ENTRO AGOSTO CON RIFERIMENTO AL 30 GIUGNO ED ENTRO FEBBRAIO CON RIFERIMENTO AL 31 DICEMBRE]	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile:
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	La società non rientra nell'ambito di applicazione del presente articolo				

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - TABELLA FLUSSI Allegato 1 al PTPCT 2024 - 2026 di PARCO TECNOLOGICO VALBORMIDA S.R.L.

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento <i>(le date non previste da norma sono da intendersi indicative compatibilmente con i carichi di lavoro dei relativi settori)</i>	Responsabile della trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Ufficio di riferimento <i>(nb. L'attività amministrativa è in capo alla Capogruppo a seguito di convenzione)</i>	Responsabile della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione dei dati	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale					
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Referente di cui alla convenzione tra FILSE e PTVB	settore amministrativo	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	Entro 15 gg lavorativi dalla trasmissione al responsabile della pubblicazione	Annuale RPCT Responsabile: