

Relazione sul governo societario

Parco Tecnologico Val Bormida S.r.l.

(Bilancio dell'esercizio 2017)

Documento redatto ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 175/2016

PREMESSA

Il D.Lgs. 175/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, attua la delega per il riordino della disciplina in materia di partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche contenuta nella L. 124/2015. L’articolo 6 “*Principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico*” ha introdotto nuovi adempimenti in materia di governance delle società a controllo pubblico.

In particolare le società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l'assemblea nell'ambito della relazione sul governo societario che le società controllate predispongono annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale e pubblicano contestualmente al bilancio d'esercizio.

Le società a controllo pubblico valutano l'opportunità di integrare, in considerazione delle dimensioni e delle caratteristiche organizzative nonché dell'attività svolta, gli strumenti di governo societario con i seguenti:

- a) regolamenti interni volti a garantire la conformità dell'attività della società alle norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale, nonché alle norme di tutela della proprietà industriale o intellettuale;
- b) un ufficio di controllo interno strutturato secondo criteri di adeguatezza rispetto alla dimensione e alla complessità dell'impresa sociale, che collabora con l'organo di controllo statutario, riscontrando tempestivamente le richieste da questo provenienti, e trasmette periodicamente all'organo di controllo statutario relazioni sulla regolarità e l'efficienza della gestione;
- c) codici di condotta propri, o adesione a codici di condotta collettivi aventi a oggetto la disciplina dei comportamenti imprenditoriali nei confronti di consumatori, utenti, dipendenti e collaboratori, nonché altri portatori di legittimi interessi coinvolti nell'attività della società;
- d) programmi di responsabilità sociale d'impresa, in conformità alle raccomandazioni della Commissione dell'Unione europea.

Nel corso del 2017 la Società valuterà l'opportunità di integrare gli strumenti di governo societario adottando progressivamente, anche rispetto alla propria dimensione organizzativa, quelli previsti nel succitato elenco (comma 3 dell'art. 6 del Testo Unico) e ne programmerà l'eventuale adozione con la

gradualità necessaria, in considerazione dei tempi richiesti per lo studio, l'analisi e la realizzazione degli stessi.

Si evidenzia che il Parco Tecnologico Val Bormida ha adottato quale proprio Codice Etico il Codice Etico del Gruppo FI.L.S.E. S.p.A. che disciplina i valori e i principi ai quali deve essere improntata l'attività delle società del Gruppo FI.L.S.E. e dei soggetti che con esse interagiscono.

1 PROFILO DELLA SOCIETÀ e STRUTTURA

Parco Tecnologico Val Bormida è una società a responsabilità limitata nata nel 2009 in virtù delle intese stabilite nell'Accordo di Programma siglato da Ministero dello Sviluppo Economico, Regione Liguria, Provincia di Savona, Comune di Cairo Montenotte, Ferrania Technologies S.p.A. quale strumento per l'attuazione delle politiche pubbliche, in particolare regionali e degli enti locali, ai fini dello sviluppo economico e sociale della Valle Bormida

La Società opera nel perseguimento dei fini di interesse generale per i quali è costituita in stretto raccordo organizzativo, anche su base convenzionale, con la Regione, FI.L.S.E. S.p.A., e gli enti locali del territorio.

La Società ha per oggetto l'attività di progettazione, realizzazione, sviluppo e gestione di un Parco scientifico e tecnologico di interesse regionale al fine, in particolare, di:

- sviluppare la domanda di innovazione dei sistemi locali di impresa attraverso la promozione e il sostegno alla nascita e allo sviluppo di nuove imprese innovative, l'attrazione di imprese innovative esistenti ed il supporto di processi di ricerca e sviluppo delle aziende e del territorio di riferimento nel suo complesso;
- contribuire a sviluppare la competitività delle imprese attraverso l'azione di supporto all'innovazione, la progettazione ed attuazione di progetti innovativi, la realizzazione e gestione di attività di ricerca applicata focalizzate su specifiche tematiche di interesse del mondo imprenditoriale.

In particolare, la Società può svolgere le seguenti attività: azioni per lo sviluppo di un Parco scientifico e tecnologico di interesse regionale; esecuzione di attività di ricerca e sviluppo; analisi di laboratorio e messa a disposizione di laboratori e di proprio personale specializzato per lo sviluppo di progetti di ricerca e sviluppo; servizi di carattere ambientali e bonifica e depurazione su terreni, falda acquifera, acque di superficie, atmosfera; monitoraggio ambientale; servizi inerenti la qualità dell'aria, monitoraggio idrogeologico, monitoraggio fulmini; attività e servizi in campo energetico ed in materia di risparmio energetico rivolti ad enti locali del territorio, sistemi produttivi locali e popolazione; servizi di incubatore

di imprese: scouting e validazione di nuove idee imprenditoriali, supporto alla pianificazione e sviluppo di nuove imprese, incubazione logistica di impresa, laboratori e dimostrazioni tecnologiche, organizzazione di tavoli di lavoro tematici, , supporto alle aziende nel percorso verso l'innovazione (check up tecnologico, trasferimento tecnologico, project management,...), supporto alla ricerca industriale e finanziamenti agevolati, monitoraggio e brokeraggio tecnologico, promozione e valorizzazione della proprietà intellettuale e analisi brevettale, sviluppo applicazioni e sperimentazioni, laboratori di ricerca e prototipizzazione, promozione, informazione e consulenza nel campo dei settori innovativi del territorio; organizzazione e gestione di formazione professionale; esecuzione di progetti di ricerca, in collaborazione con soggetti privati e pubblici, università o altri organismi; realizzazione di nuovi insediamenti finalizzati alla localizzazione - stabile o temporanea - di imprese connesse ai progetti di sviluppo progressivamente realizzati dal Parco; servizi di ospitalità/residenzialità e ricreatività; promozione di iniziative divulgative di carattere storico-scientifico; altre attività strumentali o connesse a quelle precedentemente elencate, affidate dalla Regione, da FI.L.S.E. S.p.A., o dagli enti locali.

Il Parco Tecnologico ha n. 4 dipendenti. Si segnala che dal marzo 2018 i n. 4 dipendenti sono entrati in cassa integrazione in attesa dell'avvio delle nuove attività.

Per lo svolgimento delle attività amministrative, contabili, societarie, e fiscali necessarie in relazione alla gestione della Società, Parco Tecnologico Val Bormida si avvale del supporto della capogruppo FI.L.S.E. S.p.A..

1.1 Compagine sociale

Il capitale sociale di Parco Tecnologico Val Bormida interamente sottoscritto e versato è pari ad euro 7.773.375, diviso in quote ai sensi dell'art. 2468 c.c..

Il capitale sociale è interamente pubblico ed è detenuto dalla FI.L.S.E. S.p.A. la Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico della Regione Liguria.

1.2 MODELLO DI GOVERNANCE

La struttura di Governance del Parco Tecnologico Val Bormida è articolata secondo il modello che – fermi i compiti dell'Assemblea – attribuisce la gestione strategica della società all'Organo Amministrativo e le funzioni di vigilanza e di revisione legale dei conti ad un Sindaco Unico.

In ragione della particolare struttura organizzativa di Parco Tecnologico Val Bormida – che si avvale della collaborazione di FI.L.S.E. (poiché società priva di dipendenti amministrativi) – sono garantiti costanti

flussi informativi con il socio unico che è continuamente aggiornato in relazione all'attività svolta dalla società mediante le strutture interne del Gruppo FI.L.S.E..

I flussi informativi con il Gruppo di appartenenza, oltre che con il supporto sopra indicato prestato da FI.L.S.E. sono altresì periodicamente assicurati attraverso il canale societario costituito dalle periodiche assemblee convocate dall'Organo Amministrativo per aggiornare il socio unico FI.L.S.E. e per sottoporre all'approvazione assembleare il compimento degli atti gestionali più rilevanti.

Nel corso del periodo 2017 sono state convocate n. 3 riunioni assembleari per l'approvazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. data: 18.07.2017 - Assemblea ordinaria Ordine del giorno:

1. Bilancio al 31 dicembre 2016, Relazione sulla Gestione, Relazione dell'Organo di controllo e delibere conseguenti.
2. Approvazione Relazione Previsionale Programmatica per il 2017.
3. Nomina dell'Organo di controllo e del Revisore Legale dei Conti e determinazione compensi.

2. data: 31.07.2017 - Assemblea straordinaria Ordine del giorno:

Modifica di articoli dello Statuto societario conseguente, in particolare, agli adeguamenti di cui al D.Lgs. 175/2016.

3. data: 13.10.2017 - Assemblea ordinaria Ordine del giorno:

1. Aggiornamento e valutazione della situazione della Società e deliberazioni conseguenti.
2. Comunicazioni del Consiglio di Amministrazione in merito alle prospettive future della Società e deliberazioni conseguenti.
3. Nomina nuovo Organo Amministrativo a seguito delle dimissioni del Consiglio di Amministrazione uscente e determinazione compensi.
4. Nomina dell'Organo di controllo o di un Revisore ai sensi dell'art. 15 dello Statuto della Società e determinazione compensi.

ORGANI SOCIALI

Gli Organi Sociali risultano così composti

Organo Amministrativo

Fino alla data del 13.10.2017

Consiglio di Amministrazione

Roberta Casapietra, Presidente

Pietro De Martino

Giuseppe Antonio Ozenda di Carpasio

dalla data del 13.10.2017

Amministratore Unico: *Francesco Legario*

SINDACO UNICO

Fino alla data del 13.10.2017

Marcello Pollio

dalla data del 13.10.2017

Elena Bergero

Le modalità di nomina, il numero, le cause di ineleggibilità, inconfiribilità, incompatibilità, le attribuzioni, i compensi e le norme di funzionamento degli organi societari sono disciplinate nello Statuto sociale, in conformità alle disposizioni di legge nazionali e regionali.

Il sistema di governo e di controllo è improntato alla sana e prudente gestione della società e consente di mitigare i rischi e di assicurare adeguati flussi informativi.

L'Organo Amministrativo ed i Sindaci devono possedere requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia previsti dalle norme del Codice Civile e dalle vigenti normative nazionali e regionali in materia di società controllate da pubbliche amministrazioni.

Organo amministrativo

Ai sensi dello Statuto il Parco Tecnologico Val Bormida può essere amministrata, alternativamente, su decisione dei soci all'atto della nomina da un Amministratore unico o da un Consiglio di Amministrazione composto da tre o cinque membri, secondo la deliberazione dell'Assemblea, nominato in conformità alle vigenti disposizioni in materia di società controllate da pubbliche amministrazioni e di parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo.

L'Organo Amministrativo del Parco fino alla data del 13.10.2017 era costituito da tre consiglieri di Amministrazione. A seguito delle dimissioni presentate dall'intero Consiglio di Amministrazione del Parco nel Consiglio di Amministrazione del 26.09.2017 è stato nominato dall'assemblea ordinaria della Società del 13.10.2017 quale Amministratore Unico della Società l'Avv. Francesco Legario che durerà in carica per il triennio 2017-2019 fino all'approvazione del Bilancio 2019.

L'Amministratore Unico riferisce all'Organo di Controllo, tempestivamente, sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Società.

Come anche prescritto dai "Principi di comportamento del Collegio sindacale di società non quotate" approvati in data 21 settembre 2015 dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (v. Norma di comportamento 4.2)⁽¹⁾, al fine di assicurare la disponibilità di adeguati flussi informativi per un'efficiente svolgimento della funzione di vigilanza, l'Amministratore Unico incontra periodicamente (con cadenza almeno trimestrale) il Collegio Sindacale (in questo caso sindaco Unico) per fornire notizie, aggiornamenti e chiarimenti sull'attività di Parco Tecnologico Val Bormida.

⁽¹⁾ Cfr. Norma 4.2 secondo cui "Relativamente alla disponibilità di flussi informativi adeguati per un efficiente svolgimento della funzione di vigilanza, il collegio sindacale è chiamato a considerare attentamente la struttura di governance e le procedure interne adottate dalla società. Particolare attenzione deve essere posta alla ricezione periodica di informazioni da parte degli amministratori. Si consideri, a titolo esemplificativo, che meno favorito nell'acquisizione delle informazioni è sicuramente il collegio sindacale delle società al cui vertice vi sia un amministratore unico. L'amministratore unico, infatti, agisce autonomamente e non ha nessun obbligo di informativa, preventiva o successiva, nei riguardi dei sindaci. In simili circostanze appare opportuno che il collegio sindacale incontri ovvero richieda periodicamente, con cadenza almeno semestrale, all'amministratore unico notizie in forma scritta sull'andamento della gestione e sulle principali operazioni sociali (cfr. Norma 5.2.)".

Compensi dell'Organo Amministrativo

Lo Statuto sociale riconosce all'Assemblea la determinazione dei compensi per i componenti dell'organo amministrativo.

Per l'esercizio 2017 i compensi annui attribuiti dall'Assemblea all'organo amministrativo della Società sono stati:

- al Consiglio di Amministrazione che è rimasto in carica fino alla data del 13.10.2017 Euro 13.500, senza gettoni di presenza per la partecipazioni alle riunioni degli organi sociali.
- all'Amministratore Unico nominato dall'assemblea in data 13.10.2017 è stato riconosciuto un compenso annuo pari ad Euro 13.500, oltre IVA ed oltre al rimborso delle spese documentate sostenute per il l'esercizio delle proprie funzioni nonché per le eventuali spese di missione effettuate per conto della Società.

Organo di controllo

Il Sindaco Unico di Parco Tecnologico, in carica fino alla data del 13 ottobre 2017 il Dottor Marcello Pollio, nominato dall'assemblea del 26.05.2014, era investito delle funzioni previste agli articoli 2403 (vigilanza), 2404 (riunioni periodiche e non del Collegio e deliberazioni) e 2429 (redazione della relazione al Bilancio dell'esercizio precedente) del codice civile, nonché dell'incarico di revisore legale dei conti della Società fino alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio al 31.12.2016.

Il Sindaco Unico di Parco Tecnologico, nominato dall'assemblea ordinaria del 13 ottobre 2017 la dottoressa Elena Bergero sarà in carica per il triennio 2017-2019 fino alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio al 31.12.2019.

Il Sindaco Unico è investito delle funzioni previste agli articoli 2403 (vigilanza), 2404 (riunioni periodiche e non del Collegio e deliberazioni) e 2429 (redazione della relazione al Bilancio dell'esercizio precedente) del codice civile, nonché dell'incarico di revisore legale dei conti della Società per gli esercizi 2017, 2018 e 2019, fino alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio al 31.12.2019.

L'Organo di controllo può essere composto, alternativamente e su scelta dell'Assemblea, da un solo membro effettivo unico (organo di controllo monocratico) o da un Collegio Sindacale (Organo di controllo collegiale).

Se nominato un Organo di controllo collegiale, il Collegio Sindacale si compone di tre membri effettivi e di due supplenti, nominati nel rispetto delle disposizioni in materia di parità di accesso agli organi di

amministrazione e controllo nelle società controllate da pubbliche amministrazioni. La delibera di nomina del Collegio Sindacale potrà essere validamente ed efficacemente approvata solo se, qualora votata, garantisca effettivamente il rispetto della quota riservata al genere meno rappresentato. Il Presidente del Collegio Sindacale è nominato dai soci, con la decisione di nomina del Collegio stesso. Al Collegio sindacale si applicano le disposizioni in tema di società per azioni da intendersi qui convenzionalmente richiamate. L'Organo di controllo (monocratico o collegiale) ha i doveri ed i poteri di cui agli artt. 2403 e 2403 bis c.c. e qualora ad esso sia stata affidata la funzione di revisione legale dei conti, l'Organo di controllo dovrà essere integralmente costituito da Revisori legali iscritti nell'apposito Registro. Si applicano, inoltre, le disposizioni di cui agli artt. 2406 e 2407 cod. civ. in materia di società per azioni da intendersi qui convenzionalmente richiamate.

Compensi dell'organo di controllo

Per l'esercizio 2017 i compensi attribuiti dall'Assemblea al Sindaco Unico per l'espletamento delle attività di cui agli articoli 2403 (vigilanza), 2404 (riunioni periodiche e non del Collegio e deliberazioni), per la redazione della relazione al bilancio dell'esercizio precedente, di cui all'art. 2429 cod. civ., nonché per il rilascio di valutazioni, pareri e relazioni poste dalla legge a carico del sindaco di società, sono stati ad Euro 3.000 onnicomprensivi lordi, con la sola esclusione dell'IVA se dovuta.

Per l'esercizio 2017 i compensi attribuiti dall'Assemblea al Sindaco Unico per l'incarico di revisione legale dei conti, sono stati pari ad euro Euro 3.000 onnicomprensivi lordi, con la sola esclusione dell'IVA se dovuta.

Si precisa che tali compensi devono intendersi già comprensivi del rimborso forfettario delle spese generali di studio, della percentuale di rivalsa sui contributi da versare alla cassa previdenziale di categoria e della partecipazione alle riunioni dell'Organo Amministrativo e dell'Assemblea, salvo il rimborso delle sole spese di viaggio sostenute dal Sindaco Unico per l'esercizio della sua funzione, escluso, quindi, il rimborso delle eventuali spese di soggiorno. Si precisa, altresì, che tutti i compensi, come sopra stabiliti su base annua lorda, saranno proporzionati pro rata temporis.

Si precisa che non sono stati corrisposti gettoni premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività.

Poteri

Al Consiglio di Amministrazione della Società in carica **fino alla data del 13.10.2017** nel corso della riunione di Consiglio di del 30 settembre 2015 sono stati così attribuiti i Poteri in capo al Presidente ed al Consiglio stesso:

A. Consiglio di Amministrazione

Vengono espressamente riservate al Consiglio di Amministrazione, oltre a quelle previste dalla Legge e dallo Statuto, le decisioni inerenti le linee strategiche dell'attività societaria. Conseguentemente il Consiglio di Amministrazione:

- 1) approva eventuali atti di programmazione annuale e pluriennale;
- 2) approva eventuali Relazioni sullo stato di attuazione dell'attività;
- 3) approva il budget annuale dell'attività aziendale e le eventuali revisioni;
- 4) approva il budget dei singoli progetti;
- 5) approva l'assunzione e la vendita di partecipazioni in società, consorzi ed altri enti ai quali la Società sia interessata;
- 6) provvede alla designazione delle persone destinate ad assumere cariche ed incarichi presso società, consorzi ed altri enti ai quali la Società partecipa;
- 7) approva l'acquisto, la vendita e/o la permuta di immobili e la costituzione di diritti reali;
- 8) approva le condizioni generali di impiego del personale dipendente, l'organigramma e le relative determinazioni quantitative dell'organico;
- 9) approva l'assunzione e la concessione di finanziamenti sotto qualsiasi forma.

E' inoltre di esclusiva competenza del Consiglio di Amministrazione la prestazione di garanzie reali e personali nell'interesse sia proprio che di terzi.

B. Presidente.

Ferme restando le attribuzioni di legge e di statuto al Presidente sono conferiti i seguenti poteri nonché la firma sociale da esercitare nell'ambito dei programmi industriali, organizzativi, finanziari e tecnici della Società, delle regole di "Corporate Governance di Gruppo" emesse dalla F.I.L.S.E. S.p.A. e nei limiti, per quanto infra non diversamente previsto, del budget approvato dal Consiglio di Amministrazione:

- 1) predisporre il budget annuale dell'attività aziendale e gli eventuali atti di programmazione pluriennale da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;
- 2) predisporre per il Consiglio di Amministrazione le condizioni generali di impiego del personale dipendente, l'organigramma e le relative determinazioni quantitative dell'organico; provvede alla

assunzione del personale dipendente, di qualsiasi ordine e grado, stabilendone le mansioni e le retribuzioni e provvede a sospendere, licenziare, promuovere e adottare ogni provvedimento anche disciplinare concernente il personale dipendente, definendo anche in via transattiva eventuali controversie di lavoro;

- 3) provvede a conferire incarichi di consulenza e/o professionali e di prestazioni di servizi stabilendo i relativi compensi;
- 4) adotta qualsiasi decisione inerente all'esperimento di azioni legali di qualunque tipo;
- 5) cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione in conformità alle direttive ricevute e nell'ambito dei poteri conferiti, poteri da esercitare nell'ambito dei programmi industriali, organizzativi finanziari e tecnici della Società, delle regole di "Corporate Governance di Gruppo" di FI.L.S.E. S.p.A., eseguendo ogni atto amministrativo relativo all'esecuzione delle attività espressamente previste dai piani e dai budget approvati dal Consiglio di Amministrazione, nell'ambito dei limiti degli stessi previsti;
- 6) provvede alla gestione del personale dipendente;
- 7) assume la responsabilità di capo del personale, di cui sovrintende all'attività, curandone il coordinamento nell'ambito dell'organigramma approvato;
- 8) ordina le ispezioni, indagini e accertamenti presso tutti i servizi e gli uffici della Società;
- 9) sottoscrive la corrispondenza ordinaria della Società e provvedere alla accensione ed estinzione dei conti correnti intestati alla Società effettuando prelievi anche a mezzo di assegni bancari, compresi quelli relativi a somme disponibili per finanziamenti di qualsiasi tipo accordati dal sistema bancario o da altri enti;
- 10) provvede al miglior impiego delle risorse disponibili in attesa del loro investimento statutario;
- 11) provvede a costituire, nei limiti deliberati dagli organi sociali, depositi cauzionali provvisori e definitivi, cessioni di credito, depositi di titoli a custodia o in amministrazione effettuandone i relativi prelievi ed incassi anche di capitali o premi;
- 12) prende in locazione, dandone urgente comunicazione agli organi sociali, cassette di sicurezza compiendo ogni relativa operazione, compresa la disdetta;
- 13) esige, cede e transige crediti rilasciando ricevuta liberatoria;

- 14) riscuote somme, mandati, vaglia, assegni di qualsiasi specie, depositi cauzionali dall'Istituto di emissione, dalla Cassa Depositi e Prestiti, dalla Tesoreria dello Stato, dalla Regione, dalle Provincie, dai Comuni, dagli Uffici Postali, da qualunque ufficio pubblico e privato in genere ed esonerare le parti pagatrici da responsabilità, rilasciando ricevute e quietanze, conferire deleghe ed incarichi per lo svolgimento delle operazioni summenzionate;
- 15) compie presso le Dogane, le Ferrovie, le Camere di Commercio I.A.A., gli Uffici Postali qualsiasi operazione connessa con la spedizione, lo svincolo ed il ritiro di valori, plichi, pacchi, effetti, lettere anche raccomandate e assicurate, conferire deleghe ed incarichi per lo svolgimento delle operazioni summenzionate;
- 16) assume il ruolo di datore di lavoro (ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) adempiendo a tutte le funzioni in materia di sicurezza e igiene sul lavoro. Al Datore di lavoro sono conferiti sia la rappresentanza, ad ogni effetto, della società stessa avanti tutti gli enti ed organi pubblici e privati preposti all'esercizio delle funzioni di vigilanza, verifica e controllo previste da tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, all'igiene del lavoro, alla tutela dell'ambiente ed alla prevenzione incendi, sia tutti i più ampi poteri decisionali, gestionali e di firma, con i relativi supporti patrimoniali, necessari all'espletamento delle attività delegate al procuratore, incluso destinare autonomamente le somme necessarie per il rispetto delle norme di sicurezza, di igiene e di tutela ambientale prescritte
- 17) provvede al servizio di amministrazione del personale dipendente e rappresentare la Società in tutte le pratiche relative a tale settore avanti a qualsiasi persona fisica o giuridica, ente, sia pubblico che privato, locale o centrale di qualsiasi genere e specie, fatta eccezione per l'autorità Giudiziaria; provvedere a quanto richiesto dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro segnatamente per quanto concerne assicurazioni, tasse, imposte, contributi e simili;
- 18) sottoscrive le dichiarazioni di legge attestanti l'ammontare dei compensi e le corrispondenti ritenute sui redditi di lavoro autonomo e dipendente operate ai sensi di legge;
- 19) propone istanze e ricorsi dinanzi a qualsiasi Amministrazione relativamente ad argomenti di natura tributaria;
- 20) approva, nel quadro del budget di spesa approvato dal Consiglio di Amministrazione, contratti di acquisizione di beni e di servizi per il normale funzionamento degli uffici, fino ad un importo massimo complessivo di Euro 30.000/annui;

- 21) rappresenta la Società presso ogni Amministrazione fiscale, le Agenzie delle Entrate e del Territorio, il Catasto e gli Uffici del Demanio, le Conservatorie dei Pubblici Registri immobiliari; proporre istanze, ricorsi ed appelli, memorie ed atti in genere dinanzi a qualsiasi Amministrazione relativamente ad argomenti di natura tributaria, con facoltà di conciliare e transigere, nonché di nominare avvocati, procuratori, consulenti e periti per l'assistenza della Società stessa;
- 22) compie qualsiasi operazione finanziaria attiva e passiva, compreso sconti di effetti cambiari; stipulare aperture di credito anche garantite e prelevare somme da qualunque Banca ed Istituto su conti intestati alla Società anche allo scoperto, purché rientranti nei limiti di fido concessi e preventivamente approvati dal Consiglio di Amministrazione, emettendo i relativi assegni. Esigere, quietanzare e girare vaglia postali e cambiari, assegni bancari e circolari presso qualsiasi Banca ed Istituto;
- 23) sottoscrive contratti di assicurazione privata, nei limiti di spesa deliberati dal Consiglio di Amministrazione, od obbligatoria firmando le relative polizze; modificare i contratti, recedere da essi, concordare in caso di sinistro l'indennità dovuta dall'assicuratore, rilasciando quietanza per l'importo riscosso;
- 24) rappresenta la Società avanti le organizzazioni di categoria, le rappresentanze sindacali e le associazioni dei lavoratori, comporre anche in via transattiva vertenze sindacali;
- 25) in accordo con il Presidente, acquisisce per conto della Società singole prestazioni d'opera intellettuale, comunque inerenti all'oggetto sociale, e sottoscrivere in genere contratti di lavoro autonomo a termine;
- 26) compie gli atti necessari, secondo le legislazioni in vigore nei singoli Stati, per richiedere, ottenere, amministrare, tutelare in sede amministrativa i brevetti e marchi in Italia e all'Estero; nominare corrispondenti brevettuali in Italia e all'Estero, conferendo loro i mandati relativi;
- 27) conclude, con tutte le clausole ritenute opportune, compresa la clausola compromissoria, accordi di riservatezza, addivenire alla esecuzione, modificazione e risoluzione degli accordi stessi;
- 28) conferisce a dipendenti della Società procure speciali per determinati atti o categorie di atti nell'ambito delle facoltà attribuite.

All'Organo Amministrativo della Società, nominato dall'Assemblea **in data 13.10.2017** costituito da un Amministratore Unico, sono stati conferiti, oltre alla rappresentanza della Società di fronte ai terzi ed in giudizio i più ampi poteri di ordinaria e di straordinaria amministrazione.

1.3 Assetto organizzativo

Di seguito si da una rappresentazione grafica della struttura organizzativa aziendale:



2 PROGRAMMA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE

(ex articolo 6 del d.lgs. 175/2016)

INFORMATIVA SUI RISCHI

Rischio di credito

Per le attività di ricerca e per l'affitto del Ramo d'Azienda con la società Film Ferrania, Parco Tecnologico Val Bormida non è sostanzialmente esposta al rischio di credito. I crediti al 31 dicembre 2017 vantato nei confronti di Ferrania Ecologia deriva dal contratto di ricerca. Si presume che il saldo sarà pagato entro il mese di luglio 2018.

Per quanto riguarda il contratto dell'affitto del ramo di Azienda questo è stato regolarmente pagato nel corso dell'anno 2017.

Rischio di mercato

Parco Tecnologico Val Bormida svolge la propria attività sul libero mercato e, pertanto, è esposta ai relativi rischi di andamento del settore della chimica.

Rischio di liquidità

La Società gestisce liquidità finanziarie ed utilizza il fido bancario acceso con la Banca Carige per un importo di € 50.000,00 che nel corso del 2017 è stato utilizzato. La Società ha un debito per il finanziamento in essere verso il Socio Unico che ammontava, al 31 dicembre 2017, a complessivi Euro 655.000,00.

Ambiente e personale

La Società non ha subito sanzioni o pene per reati o danni ambientali. La società non ha avuto infortuni gravi del personale sul lavoro. Il personale è coperto dalle previste forme assicurative di legge. La società non ricevuto addebiti in ordine a malattie professionali o a cause di mobbing da parte di dipendenti o ex dipendenti. Non vi sono stati comportamenti omissivi, colposi o dolosi del personale.

Aggiornamento del Piano industriale 2018-2022

In data 25 luglio 2018 sarà posto in approvazione unitamente al Bilancio di esercizio 2017 ed al presente documento dall'Assemblea dei soci il Piano di risanamento previsto dalla D.G.R. n. 786 del 28 settembre 2017 ed un aggiornamento del piano industriale 2018-2022 di Parco Tecnologico Val Bormida.

4. INDICI

	2017	2016
INDIPENDENZA FINANZIARIA	74%	76%
INDEBITAMENTO FINANZIARIO ESTERNO	0,58%	%
ROI CORRETTO PER LE SOCIETA' PUBBLICHE	(5,5%)	(7,31%)

CONTO ECONOMICO	31/12/2017	31/12/2016
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	179.508	133.633
2) variaz. rimanenze prod. in corso di lavoraz., semilavorati e finiti	0	0
5) Altri ricavi e proventi	889	6.591
<i>Totale altri ricavi e proventi</i>	180.397	140.224
A TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	180.397	140.224
6) costi per mat. prime, sussid., consumo e merci	(106)	(396)
7) costi per servizi	(67.422)	(98.484)
8) costi per godimento di beni di terzi	0	0
a) salari e stipendi	(132.784)	(133.104)
b) oneri sociali	(42.350)	(43.344)
c) trattamento di fine rapporto	(9.467)	(9.227)
d) trattamento di quiescenza e simili	0	0

	e) altri costi	(2.374)	(1.594)
9)	costi per il personale:	(186.975)	(187.269)
	a) ammortamento immobilizzazioni immateriali	(176.000)	(211.200)
	b) ammortamento immobilizzazioni materiali	(96.854)	(145.410)
	c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	0
	d) svalutaz. crediti compresi nell'att. circol. e disponib. liquide	0	0
10)	ammortamenti e svalutazioni:	(272.854)	(356.610)
11)	variazioni rimanenze di materie prime, sussid., di consumo e merci	0	0
12)	accantonamenti per rischi	0	0
13)	altri accantonamenti	0	0
14)	oneri diversi di gestione	(57.016)	(67.234)
B	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(584.373)	(709.993)
	DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	(409.976)	(569.769)
15)	Proventi da partecipazioni		
	c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
	d) proventi diversi dai precedenti	0	0
	<i>di cui:</i>		
	. relativi ad imprese controllate	0	0
	. relativi ad imprese collegate	0	0
	. relativi ad imprese controllanti	0	0
	. relativi ad imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
16)	altri proventi finanziari	85	116
	. relativi ad imprese controllate	0	0
	. relativi ad imprese collegate	0	0
	. relativi ad imprese controllanti	0	0
17)	interessi ed altri oneri finanziari	(3.914)	(5.830)
17bis)	utili / (perdite) su cambi	0	0
C	TOTALE PROVENTI/ONERI FINANZIARI	(3.914)	(5.830)
	a) di partecipazioni	0	0
	b) di immob. finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0
	c) di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
18)	Totale rivalutazioni	0	0
	a) di partecipazioni	0	0
	b) di immob. finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0
	c) di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
19)	Totale svalutazioni	0	0

D	TOTALE RETT. DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0
	RISULTATO ANTE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D)	(407.890)	(575.599)
	a) imposte correnti	0	0
	b) imposte differite	67.821	103.260
	c) imposte anticipate	0	0
	d) proventi/(oneri) da adesione al consolid./trasparenza fiscale	0	0
22)	<i>Totale imposte sul reddito di esercizio</i>	67.821	103.260
23)	UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO	(340.069)	(472.339)

SPESE DI FUNZIONAMENTO

(somma B6+B7+B8+B9+B14)

311.519

353.383

**INCIDENZA SPESE DI FUNZIONAMENTO
SUL VALORE DELLA PRODUZIONE**

172%

252%